

Ambiciózus üzleti pszichológia szakos (HR szakirányos) diák vagyok, aki magabiztos adminisztrációs készségeit kamatoztatva szeretne a HR területén karriert kezdeni. Kiváló időgazdálkodási, kommunikációs és interperszonális készségekkel rendelkezem; bizonyítottan jó képességgel különböző osztályok között kapcsolatok kiépítésében és megszilárdításában. Járatos vagyok a munkajogban és a legfontosabb HR gyakorlatok vonatkozásában; alapos ismeretekkel a toborzás, törvényi megfelelés és üzleti folyamatok terén.

## TANULMÁNYOK ÉS KÉPESÍTÉSEK

### Üzleti pszichológia alapképzés

2015 - 2019

Pannon Egyetem, Veszprém

- Munkaügyi kapcsolatok: átfogó képet kaptam a munkaügyi kapcsolatokról és az eredményes menedzsmentről kis- és középvállalkozásokon (KKV) belül.
- Személyes és szociális fejlesztés: megismerkedtem azokkal az emberi szükségletekkel, amelyeknek kielégítése a mindennapokban és a munkavégzés során szükséges.
- Szakedolgozat: munkaerő-megtartási trendelemzés egy 10 éves időszak során egy nagy gyártócégnél (jeles érdemjegy).
- Releváns tárgyak: HR menedzsment, fogyasztói viselkedés, üzleti stratégia, vezetői képességek és csapatok irányítása, nemzetközi marketingstratégia, szervezetfejlesztés és -átalakítás

## MUNKATAPASZTALAT

### Műszakvezető

2019 - 2020

McDonald's, Székesfehérvár

Feladatok delegálása az étterem személyzete felé; vendégek kérdéseinek és kéréseinek kezelése. Az egészségügyi és biztonsági előírásoknak megfelelés, valamint a készlet feltöltöttségének biztosítása. A dolgozói elégedetlenség területeinek felismerését célzó munkavállalói elégedettségi felmérés koordinálása. Segédkezés az általános adminisztratív teendőikben és a HR-hez kapcsolódó ügyekben – így például a bérszámfejtés és munkaszerződések terén.

- Különböző csapattagokat támogattam kutatások végzése, adatok elemzése során, valamint a vezetőség irányában tett javaslatok kapcsán.
- Értekezleteken prezentációkat tartottam a vezetőség számára.
- Elsajátítottam a munkajoghoz és HR gyakorlatokhoz kapcsolódó alapismereteket.

## EGYÉB TAPASZTALAT

### Önkéntes koordinátor-asszisztens

2017 - 2018

HHF Alapítvány, Budapest

A hátrányos helyzetűek foglalkoztatását elősegítő legjelentősebb magyarországi alapítványnál fő feladatom a fenntartható foglalkoztatás támogatása volt. Az ügyfelek szükségleteire nyújtottam megoldásokat, heti jelentéseket készítettem, értekezleteket koordináltam és a céges rendezvények szervezésében segédkeztem. Szaktanácsadást nyújtottam az üzleti tevékenység fejlesztésével és a vállalkozás elismertségének növelésével kapcsolatosan.

- Az új önkéntesek papírmunkáját intéztem, a jelentkezések szűrését végeztem és Microsoft Access adatbázisban rögzítettem a személyes elérhetőségeket.
- Elsajátítottam az e-mailben, telefonon és levélben történő professzionális kommunikáció mikéntjét.

### Vezetőségi tag

2015 - 2017

Egyetemi vállalkozói klub

- A 2017-es „Vállalkozói hét” alkalmával elnyertem a „Legjobb befektetői prezentáció” díját; közszereplés terén gyakorlatot és önbizalmat szereztem.
- A klub aktív tagjaként részt vettem üzleti fórumokon és startup szakmai műhelyeken.

---

# KÉSZSÉGEK

HRM

HRIS

Munkaerőfelvételi folyamat

Adminisztratív tennivalók

Kereskedelmi tudatosság

Kulturális tudatosság

HR jelentések készítése

Coaching

Számvitel

Vállalkozásszervezés

Közzereplés